

NR.CMSN 153/20.01.2026

Aprobat,
Director General
Gelu –(Dănuț) DINCĂ

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata Costencu Irina Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună



Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanța, România • www.delfinariu.ro

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Actualizarea și îmbunătățirea paginii de internet a instituției;

b) Meniul „Informații de interes public” este optim poziționat pe pagina de web a instituției www.dwlfinariu.ro și este permanent actualizat;

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- Modificări legislative;

- Evenimente de interes public.

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu



Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanta, Romania • www.delfinariu.ro

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **Inventarierea seturilor de date existente** la nivelul tuturor compartimentelor, cu identificarea celor care pot fi publicate în format deschis, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate;

- **Stabilirea unor proceduri interne clare** privind colectarea, verificarea, actualizarea și publicarea datelor, inclusiv responsabilități precise pentru fiecare structură;

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de persoane fizice	la de persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
	0	1	0	1	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele:	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică



Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanta, Romania • www.delfinariu.ro

E - Comunicare în format hârtie

F - Comunicare verbală

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

I - Acte normative, reglementări

J - Activitatea liderilor instituției

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

L - Altele (acte administrative emise, autorizații de construire, urbanism, etc)

2. Număr total de solicitări soluționa te favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecțio na câte alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	1												

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptat e, conform legii	Informații inexisten te	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții,	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementă ri	Activitat ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <u>544/2001</u> ,	Altele (se precizeaz ă care)



Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanta, Romania • www.delfinariu.ro

				cheltuieli etc.)				cu modificăril e și completări le ulterioare	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. <u>544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare compartimentului	de ale	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da



Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Constanța

• bulevardul Mamaia nr.255, 900552 Constanta, Romania • www.delfinariu.ro

I_I Nu

c) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- **Optimizarea fluxului intern de soluționare a solicitărilor**, prin reducerea timpilor de transmitere între compartimente și stabilirea unor termene interne mai stricte;
- **Actualizarea și clarificarea procedurilor interne** privind gestionarea solicitărilor de informații de interes public, inclusiv standardizarea răspunsurilor;
- **Îmbunătățirea comunicării interdepartamentale**, pentru a facilita identificarea rapidă a informațiilor solicitate;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Monitorizarea și actualizarea permanent a site-ului instituției cu noutăți legislative și cu acțiunile pe care CMSN le organizează;
- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media;
- Măsuri de uniformizare a afișării informațiilor de interes public, pe site-ul instituției.

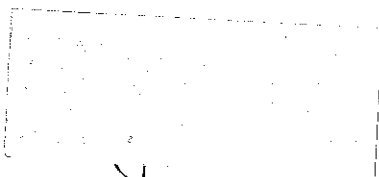
Director General Adjunct

Teodora Pintilie



Contabil Șef

Elena Iordache



Întocmit,

Irina Costescu

